



Strażnicy Polskiego & Chrześcijańskiego Dziedzictwa
(Guardians of Polish & Christian Heritage)

Numer Rejestrowy: 15417549

25 Woodlands Avenue

London, England, E11 3RA,

Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii

i Irlandii Północnej

Uchwała nr 01/2026 w sprawie powołania Biura Prawnego oraz nadania mu uprawnień do działania i podpisywania dokumentów w imieniu Organizacji z dnia 31.03.2026

§1. Podstawa prawna

Na podstawie:

- Statutu Organizacji, w szczególności postanowień dotyczących zarządzania oraz delegowania uprawnień przez Dyrektorów,
- przepisów Companies Act 2006,
- zasad corporate governance obowiązujących w Zjednoczonym Królestwie,

Zarząd Organizacji postanawia, co następuje:

§2. Powołanie Biura Prawnego

1. Powołuje się jednostkę organizacyjną pod nazwą:
„Biuro Prawne Strażnicy Polskiego & Chrześcijańskiego Dziedzictwa”
(zwaną dalej „Biurem Prawnym”).
2. Biuro Prawne stanowi wewnętrzną jednostkę organizacyjną Organizacji działającą w strukturze Zarządu.
3. Biuro Prawne działa w imieniu Organizacji oraz **z upoważnienia Zarządu**, w zakresie określonym niniejszą uchwałą.

§3. Zakres kompetencji

1. Do kompetencji Biura Prawnego należy w szczególności:

- a) sporządzanie, opiniowanie oraz analiza dokumentów prawnych,
- b) przygotowywanie i prowadzenie korespondencji prawnej,
- c) opracowywanie skarg, wniosków, zawiadomień oraz innych pism formalnych,
- d) reprezentowanie stanowiska Organizacji w sprawach prawnych,
- e) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń oraz innych aktów wewnętrznych,
- f) zapewnienie zgodności działań Organizacji z obowiązującym prawem, w szczególności prawem Zjednoczonego Królestwa.

§4. Uprawnienia do podpisywania dokumentów

1. Biuro Prawne jest uprawnione do sporządzania oraz podpisywania dokumentów w imieniu Organizacji, w zakresie swoich kompetencji.
 2. Dokumenty mogą być podpisywane przez Biuro Prawne w szczególności w zakresie:
 - korespondencji prawnej i urzędowej,
 - wezwań, odpowiedzi oraz stanowisk,
 - opinii prawnych,
 - projektów i dokumentów operacyjnych,
 - zarządzeń wewnętrznych o charakterze wykonawczym, proceduralnym oraz technicznym, niewywołujących skutków ustrojowych dla Organizacji.
 3. Podpisywanie dokumentów przez Biuro Prawne odbywa się **z upoważnienia Zarządu** i wywołuje skutki prawne dla Organizacji.
 4. Uprawnienia, o których mowa powyżej, stanowią formalną delegację uprawnień Zarządu na rzecz Biura Prawnego zgodnie ze Statutem Organizacji.
-

§5. Ograniczenia kompetencji

1. Do wyłącznej kompetencji Zarządu pozostają:
 - podejmowanie uchwał,
 - zmiany statutu,
 - decyzje personalne,
 - decyzje strategiczne i ustrojowe,
 - inne czynności zastrzeżone przepisami prawa lub statutem.
 2. Biuro Prawne nie jest uprawnione do podejmowania czynności przekraczających zakres udzielonego upoważnienia.
-

§6. Forma działania i odpowiedzialność

1. Biuro Prawne działa w imieniu Organizacji, jednakże nie stanowi odrębnej osoby prawnej.
 2. Ostateczna odpowiedzialność za działania Biura Prawnego spoczywa na Zarządzie Organizacji, zgodnie z obowiązkami dyrektorów wynikającymi z Companies Act 2006.
-

§7. Sposób podpisu

1. Dokumenty sporządzane przez Biuro Prawne powinny zawierać oznaczenie:

Biuro Prawne
działające w imieniu i z upoważnienia Zarządu
Strażnicy Polskiego & Chrześcijańskiego Dziedzictwa

2. Dokument podpisywany przez Biuro Prawne musi zawierać imię i nazwisko osoby działającej z upoważnienia Zarządu.

§8. Organizacja Biura Prawnego

1. Szczegółowe zasady funkcjonowania Biura Prawnego określi odrębne zarządzenie lub regulamin.
2. Zarząd może w każdym czasie rozszerzyć, ograniczyć lub cofnąć uprawnienia Biura Prawnego.

§9. Wejście w życie

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisy:

- *Lord Michał Kurzdym, Dyrektor Generalny*
- *Lady Kamila Przybylak-Kurzdym, Zastępca Dyrektora Generalnego*
- *Mirosław Gózdź, Dyrektor Regionalny na Polskę*

Londyn, 31/03/2026

Lord Michał Kurzdym

**Dyrektor Generalny
Strażnicy Polskiego & Chrześcijańskiego Dziedzictwa**